

KLOKKENLUIDERSBELEID

I. Wat is klokkenluiden en waarom is het belangrijk?

Bij EEG vinden we het belangrijk om eerlijk en integer te zijn en om de wetten en regels te volgen. Vertrouwen is erg belangrijk voor onze organisatie en we hechten veel belang aan hoe we ons gedragen.

Als je iets ziet wat niet lijkt te kloppen, iets waar je je zorgen over maakt, of iets wat in strijd lijkt te zijn met onze regels, vragen we je om dit te melden. We willen dat je dit veilig kan doen, zonder je zorgen te maken over eventuele represailles.

Deze policy legt uit hoe je **vermoedelijk wangedrag** in vertrouwen kan. We vermelden hierin ook wat je van ons kunt verwachten nadat je een melding hebt doorgestuurd en welke actie(s) we zullen ondernemen.

II. Wie kan een kwestie melden?

Iedereen kan zich uitspreken, zowel medewerkers als externe partijen (onder andere klanten, leveranciers, onderaannemers, enz..). Onze klokkenluiderspolicy geldt voor iedereen die een bezorgdheid over mogelijk wangedrag binnen EEG wil uiten.

We vertrouwen erop dat alle zorgen ter goeder trouw worden gemeld. Elke melder die niet ter goeder trouw heeft gehandeld door een vermeende zorg te melden of die de vertrouwelijkheidsbepalingen in deze policy niet respecteert, kan de rechten en bescherming verliezen die in deze policy worden omschreven.

III. Hoe wangedrag melden?

De melder kiest uit onderstaande lijst het gewenste/meest gepaste kanaal:

- A. Als je wangedrag vermoedt, is het aangewezen om dit eerst met de **betrokken persoon** te bespreken of – voor eigen medewerkers - dit aan jouw manager te melden.
- B. EEG heeft het volgende **meldkanaal** opgericht voor alle vestigingen: meldpunt@eeg.be
De interne onafhankelijke verantwoordelijke(n) worden belast met de ontvangst en opvolging en waarborgen altijd dat de identiteit van de melder en eventueel genoemde derden beschermd worden.
- C. Personen die inbreuken willen melden, raden we aan om bij voorkeur via het intern meldkanaal te passeren. Maar deze personen kunnen ook onmiddellijk gebruik maken van een **extern meldkanaal** om de inbreuken te melden bij de relevante, lokale autoriteiten. Er zal een “Klokkenluidersautoriteit” worden aangeduid dat optreedt als extern meldingskanaal. Deze autoriteit zal bevoegd zijn om meldingen te ontvangen, feedback te geven en een opvolging te bieden voor meldingen. Momenteel is de **federale ombudsman** verantwoordelijk voor dat extern meldkanaal. Melders van inbreuken bij het extern

meldkanaal worden ook beschermd tegen represailles. Zij worden op net dezelfde manier beschermd als personen die van het intern meldkanaal gebruik maken.

D. De werknemer kan de inbreuken melden via openbaarmaking.

IV. Over welke meldingen gaat het?

Via **zowel het interne als externe meldkanaal** kunnen inbreuken gemeld worden op volgende gebieden:

- Overheidsopdrachten
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering
- Productveiligheid en productconformiteit
- Veiligheid van het vervoer
- Bescherming van het milieu
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn
- Volksgezondheid
- Consumentenbescherming
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen
- Bestrijding van belastingfraude
- Sociale fraudebestrijding
- Financiële belangen van de EU worden geschaad en de interne markt van de EU

V. Indienen van een melding

Bij het indienen van een melding raden we de melder aan om zoveel mogelijk relevante informatie te verstrekken. Gedetailleerde informatie is vereist om de melding grondig te beoordelen, te onderzoeken, en waar nodig de nodige acties te ondernemen.

Dit omvat:

- Een beschrijving van de situatie die de bezorgdheid heeft veroorzaakt, evenals de geschiedenis van het wangedrag en voorbeelden van de gebeurtenissen.
- Namen van mogelijk betrokken personen, data, plaatsen en andere relevante informatie. Mensen die in de melding worden genoemd, krijgen nooit toegang tot dat dossier.
- Alle ondersteunende bewijzen en documenten met betrekking tot de melding.

Een gemelde zorg kan alleen worden opgevolgd als deze voldoende informatie bevat en er een redelijke mogelijkheid is om waar nodig meer informatie te verkrijgen. Alle meldingen worden vertrouwelijk gedaan. Tijdens en na het onderzoek houdt EEG de details van de klokkenluidersmeldingen altijd vertrouwelijk, inclusief de identiteit van de melder en iedereen die in de melding wordt genoemd. We delen de informatie met een beperkt aantal mensen en maken deze alleen buiten deze kleine groep bekend als we daartoe wettelijk verplicht zijn of als het algemeen belang in het gedrang komt. Weliswaar is het belangrijk dat de melder zelf ook discreet is en de ingediende melding niet met collega's of anderen bespreekt.

VI. Verbod van represailles & privacy

Als je ter goeder trouw een melding hebt ingediend, zal je nooit onderworpen worden aan (bedreiging of pogingen tot) vergeldingsmaatregelen die je vanwege de melding ongerechtvaardigde schade toebrengen of kunnen toebrengen. EEG verbiedt vergelding tegen medewerkers of derden die ter goeder trouw hun stem laten horen of aan onderzoek(en) meewerken. Elke vorm van bedreiging of vergelding wordt niet getolereerd en kan tot disciplinaire maatregelen leiden.

EEG zet zich in om de privacy van alle betrokkenen te beschermen. We zullen er alles aan doen om persoonsgegevens tegen onbevoegde toegang en verwerking te beschermen. Alle persoonsgegevens die met betrekking tot deze policy worden verkregen, worden alleen gebruikt voor de doeleinden die in dit document worden uitgelegd of om aan de wet of een belangrijk openbaar belang te voldoen.

Meldingen worden veilig en vertrouwelijk opgeslagen. Alle meldingen worden verwijderd en bewaard volgens de bewaar- en verwijderingsregels en op basis van een beoordeling per geval.

VII. Wat gebeurt er nadat er een melding is gedaan?

We nemen elke melding van mogelijk wangedrag ernstig. We onderzoeken elke casus in overeenstemming met onze vastgestelde normen om de juiste kwaliteit en reactiesnelheid te garanderen.

- A. Als een medewerker of extern persoon een melding doet, krijgt diegene binnen 7 dagen een bericht dat de melding is ontvangen.
- B. De melding wordt geregistreerd in een beveiligd & vertrouwelijk Excel-bestand.
- C. Elke melding wordt eerst beoordeeld om te kijken of er verder onderzoek nodig is. Als dat zo is, wordt de zaak toegewezen aan de juiste interne deskundige binnen EEG. Soms kunnen er ook externe experts zoals advocaten, accountants of auditors worden ingeschakeld om te helpen bij het onderzoek. Ook Techlink kan informeel en vertrouwelijk advies geven. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
- D. Als de melding intern is gedaan, krijgt de melder feedback van de persoon die de melding ontvangt en opvolgt. Als de melding extern is gedaan, zal de federale ombudsman of lokale, bevoegde autoriteit de opvolging verzorgen.
- E. Meestal duurt het één tot drie maanden voordat een zaak is afgerond. De melder krijgt dan te horen wat de uitkomst van het onderzoek is, of er wangedrag is vastgesteld of niet. We kunnen echter niet alle details delen vanwege vertrouwelijkheid, privacy en wettelijke rechten.